|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО УЧРЕДИТЕЛЯМИ**  Томская областная детская  общественная организация «Хобби-центр»  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.В. Эйхорн/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год | **УТВЕРЖДЕНО**  Общим собранием Региональной ассоциации  классных руководителей, педагогов,  сопровождающих обучающихся образовательных организаций Томской области, «КЛАССНЫЙ.PRO»  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.С. Ламтева/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год |
| Томский областной институт  повышения квалификации и переподготовки  работников образования  Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.М. Замятина/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год |  |

**УСТАВ**

**некоммерческой общественной организации**

**«Региональная** **ассоциация**

**классных руководителей и педагогов,**

**сопровождающих обучающихся образовательных организаций**

**Томской области, «КЛАССНЫЙ. PRO»**

**ТОМСК**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Региональная ассоциация классных руководителей и педагогов, сопровождающих обучающихся образовательных организаций (ОО) Томской области (далее – Классные руководители), «КЛАССНЫЙ. PRO», именуемая далее «Ассоциация», является добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве объединением физических лиц и (или) юридических лиц, созданным на основе совместной деятельности для защиты своих интересов, представления общих интересов в государственных и иных органах, а также для достижения общих целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Ассоциация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЭ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Томска, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности, самоуправления.

1.5. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать другие некоммерческие организации, а также вступать в иные ассоциации и союзы.

1.6. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в иностранных государствах. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных Правлением Ассоциации.

1.7. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Наименования Ассоциации:

Полное наименование на русском языке: Региональная ассоциация классных руководителей и педагогов, сопровождающих обучающихся образовательных организаций Томской области, «КЛАССНЫЙ. PRO».

Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «КЛАССНЫЙ.PRO».

1.9. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Ассоциации: 634034 г. Томск, ул. Пирогова, 10, Областное государственное бюджетное образовательное учреждение (ОГБОУ) «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (ТОИПКРО).

**2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Целью создания Ассоциации является объединение физических лиц для использования достижений Классных руководителей ОО в совершенствовании профессиональной деятельности в области воспитания и управления качеством образования, а также защита их прав и законных интересов в порядке, установленном законодательством.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение поставленной цели, а также:

- повышение качества образования в ОО;

- содействие членам Ассоциации в осуществлении профессиональной деятельности;

- изучение, анализ, обобщение опыта ОО в успешном классном руководстве;

- распространение лучших практик классного руководства; профессиональная поддержка Классных руководителей ОО Томской области;

- развитие межрегионального сотрудничества в сфере классного руководства;

- трансляция актуального лучшего педагогического опыта.

2.3. Для достижения уставных целей Ассоциации выполняет следующие задачи:

- осуществляет информационно-консультационную деятельность в сфере классного руководства;

- изучает современные тенденции в развития сферы воспитания;

- осуществляет поиск, отбор и накопление информации по вопросам успешного классного руководства;

- организует научное, техническое и информационное сотрудничество;

- организует общественные слушания по различным вопросам, съезды, круглые столы, деловые встречи, Интернет форумы и пр.;

- участвует в общероссийских и международных мероприятиях в соответствии с целями Ассоциации;

- участвует в проведении профессиональных педагогических конкурсов и проектов;

- проводит целевые конкурсы, выставки, конференции, совещания, семинары и пр.;

- участвует в разрешении конфликтов и споров, возникающих в процессе деятельности членов Ассоциации;

- работает над повышением общественного престижа и значимости деятельности членов Ассоциации;

- ведет реестр членов Ассоциации;

- обеспечивает информационную открытость деятельности членов Ассоциации, публикует информацию об их деятельности.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным (на основании письменного заявления). Членами Ассоциации могут быть физические лица, Классные руководители, разделяющие цели Ассоциации и принимающие участие в деятельности Ассоциации, принятые в члены Ассоциации на основании решения Правления Ассоциации, признающие и выполняющие положения настоящего Устава.

3.2. Учредители Ассоциации входят в ее состав на правах членов Ассоциации в соответствии с настоящим разделом Устава.

3.3. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации. Форма и порядок ведения реестра членов Ассоциации устанавливаются Правлением Ассоциации.

3.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

3.5. Членство в Ассоциации не является препятствием для участия в других организациях.

3.6. Решение о вступлении нового члена в Ассоциацию принимает Правление Ассоциации на основании личного заявления. Прием в члены Ассоциации производится только в индивидуальном порядке.

3.7. Каждый член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

3.8. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления (решения) свободной форме, поданного в Правление Ассоциации.

3.9. Член Ассоциации, не исполняющий (или не надлежащим образом исполняющий) свои обязанности или переставший отвечать требованиям к членам, предусмотренным п. 4.1 настоящего Устава, может быть исключен из Ассоциации.

3.10. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в порядке, определенном локальными нормативными правовыми актами Ассоциации.

3.11. Член Ассоциации вправе:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, реализации проектов и программ Ассоциации, а также проводимых ею мероприятиях;

- безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;

- беспрепятственно указывать о своем членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных, не запрещенных законом источниках;

- получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе от органов управления и контроля Ассоциации;

- использовать возможности Ассоциации для представления и защиты своих интересов в государственных и общественных организациях;

- пользоваться информационными, научными и учебно-методическими материалами, социально-культурной базой и услугами Ассоциации для расширения масштабов и совершенствования своей деятельности;

- избирать и быть избранными в лице своих полномочных представителей в органы управления и органы контроля Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации;

- участвовать в лице своих полномочных представителей в общих собраниях членов Ассоциации, в том числе голосовать по вопросам, подлежащим рассмотрению и разрешению на общем собрании членов Ассоциации;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

- по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

- быть информированными о решениях, принятых органами управления Ассоциации;

- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную и иную помощь, оказываемую Ассоциацией своим членам и третьим лицам;

- контролировать деятельность руководящих органов Ассоциации в соответствии с Уставом;

- представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки членов Ассоциации;

- избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;

3.12. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и города Москвы, Устав Ассоциации, Регламент Ассоциации и иные локальные нормативно-правовые акты Ассоциации;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- участвовать в осуществлении предусмотренных в разделе 2 настоящего Устава видов деятельности Ассоциации;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- выполнять решения органов управления и контроля Ассоциации;

- выполнять иные обязательства, вытекающие из настоящего Устава, и иных локальных нормативно-правовых актов Ассоциации, а также из заключенных Ассоциацией договоров, соглашений и тому подобных документов, имеющих нормативный характер.

3.13. Члены Ассоциации не вправе самостоятельно без согласия Ассоциации действовать от ее имени в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, а также с физическими или юридическими лицами.

**4. СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ**

4.1. В организационную структуру Ассоциации входят:

- общее собрание членов Ассоциации;

- правление Ассоциации (в составе 1 председатель, 1 заместитель председателя, 1 ответственный секретарь, 3 члена правления);

- председатель Ассоциации.

4.2. Право выдвижения кандидатов в органы управления имеет каждый член Ассоциации.

**5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание), функцией которого является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. В состав Общего собрания входят все члены Ассоциации.

5.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый член имеет право одного голоса.

5.4. Общее собрание проводится по необходимости, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное Общее собрание.

5.5. Очередное общее собрание созывается по решению правления Ассоциации или по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации.

5.6. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

5.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

5.6.2. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;

5.6.3. Избрание членов Правления сроком на 5 лет, а также досрочное прекращение их полномочий;

5.6.4. Избрание Председателя Ассоциации сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;

5.6.5. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, назначение их руководителей.

5.6.6. Создание органов Ассоциации (советов, комиссий, отделов, рабочих групп и т.д.), формирование их персонального состава, утверждение документов, регламентирующих их деятельность.

5.6.7. Принятие решения о реорганизации и о ликвидации Ассоциации;

5.6.8. Назначение ответственного секретаря Общего собрания членов Ассоциации;

5.6.9. Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не передано другим органам управления Ассоциации.

5.7. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в подпунктах 6.6.1.-6.6.9. п.6.6, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем тремя четвертями голосов членов Ассоциации, участвующих в голосовании. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6.6.1.-6.6.9. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования необходимо сообщить всем членам Ассоциации предлагаемую повестку дня. Все члены Ассоциации должны быть ознакомлены до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов до начала голосования измененной повестки дня, а также о сроке окончания процедуры голосования. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.8. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.9. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым голосованием.

5.10. Председатель Ассоциации должен известить членов Ассоциации о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее, чем за 15 дней до дня его проведения.

5.11. Внеочередное Общее собрание созывается председателем Ассоциации:

- по собственной инициативе;

- по решению правления Ассоциации;

- по предложению не менее 1/2 членов Ассоциации.

5.12. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Ассоциации, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня проведения. Председатель Ассоциации должен осуществить созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления. По решению Общего собрания, полномочия органов управления Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей.

**6. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации, избираемым Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

6.2. Правление осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетно Общему собранию Ассоциации. Правление вправе решать все вопросы деятельности Ассоциации, если право такого решения не передано Общему собранию.

6.3. Правление избирается Общим собранием Ассоциации, в количестве, установленном Общим собранием. При создании Ассоциации, Правление может формироваться из числа учредителей и/или приглашенных на заседание Общего собрания. В дальнейшем Правление может избираться из числа членов Ассоциации.

6.4. Председатель правления является председателем Ассоциации.

6.5. Члены правления избираются квалифицированным большинством голосов не менее чем тремя четвертями голосов из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Члены правления могут избираться неограниченное число раз.

6.6. К компетенции правления относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания, определенную настоящим Уставом.

6.7. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.8. Заседания правления правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов.

6.9. Решения правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов правления.

6.10. На заседаниях правления каждый его член имеет один голос. Заседания правления проводятся, как правило, под председательством председателя правления. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании правления является решающим. Заседания правления могут проводиться заочно и решения правления в таком случае принимаются большинством голосов от установленного числа членов правления путем заочного голосования.

6.11. Члены правления исполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам правления за выполнение ими возложенных на них функций.

**7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет председатель Ассоциации (далее – Председатель), являющийся единоличным исполнительным органом Ассоциации, избираемый на Общем собрании сроком на 5 (пять) лет.

7.2. При создании Ассоциации, Председатель избирается из учредителей и/или приглашенных на заседание Общего собрания. В дальнейшем Председатель может избираться из числа членов Ассоциации, квалифицированным большинством голосов не менее чем тремя четвертями голосов. Председатель может быть избран на новый срок неоднократно.

7.3. Председатель подотчетен Общему собранию Ассоциации и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

7.4. Полномочия Председателя и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом.

7.5. Председатель Ассоциации вправе иметь заместителя (ей) из числа членов правления. Заместитель Председателя назначается на свои должности по решению правления по представлению Председателя.

7.6. Председатель Ассоциации:

- осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;

- руководит повседневной деятельностью Ассоциации по реализации решений, проектов и программ Ассоциации;

- издает приказы, инструкции и другие документы Ассоциации, регламентирующие ее деятельность;

- представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех государственных, муниципальных учреждениях и организациях любых форм собственности в России и за рубежом;

- без доверенности действует от имени Ассоциации;

- созывает Общее собрание членов Ассоциации, координирует подготовку Общих собраний и председательствует на них;

- возглавляет и организует работу правления Ассоциации;

- председательствует на заседаниях правления Ассоциации;

- за один месяц до истечения своих полномочий представляет правлению Ассоциации кандидатуру следующего Председателя из числа членов правления Ассоциации;

- подписывает протоколы и решения Общего собрания Ассоциации, правления Ассоциации, договоры и соглашения Ассоциации;

- утверждает штатное расписание и структуру Ассоциации, рассматривает кадровые вопросы;

- организует и осуществляет общее руководство и контроль над деятельностью структурных подразделений (филиалов, представительств, советов, отделов, комиссий и прочих), заслушивает отчеты об их деятельности;

- решает иные вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания и правления Ассоциации.

7.7. В период отсутствия Председателя его обязанности могут быть возложены на заместителя Председателя на основании распоряжения Председателя Ассоциации.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И**

**ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием Ассоциации квалифицированным большинством голосов, не менее чем тремя четвертями голосов, присутствовавших на собрании членов Ассоциации, и подлежат регистрации, в установленном законом порядке.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Общего собрания, принятому не менее чем тремя четвертями голосов членов Ассоциации, участвующих в голосовании.

9.2. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным законом порядком организации правопреемнику.

9.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, по решению Общего собрания Ассоциации, принятому не менее тремя четвертями голосов членов Ассоциации, участвующих в голосовании, либо по решению суда. В случае принятия решения о ликвидации Ассоциации, орган, принявший такое решение (Общее собрание, суд), назначает ликвидационную комиссию. К ликвидационной комиссии с момента ее назначения переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации.

9.4. При ликвидации Ассоциации документы по личному составу в установленном законом порядке передаются на государственное хранение в архивные учреждения Российской Федерации.

*Приложение к уставу*

**Председателю Региональной ассоциации**

**классных руководителей и педагогов,**

**сопровождающих обучающихся**

**образовательных организаций**

**Томской области,**

**«КЛАССНЫЙ.PRO»**

**Ламтевой Ю. С.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

классный руководитель образовательной организации (ОО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование ОО)*

направление работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу Вас рассмотреть вопрос о моем вступлении в члены Региональной ассоциации классных руководителей и педагогов, сопровождающих обучающихся ОО Томской области, «КЛАССНЫЙ.PRO» (далее - Ассоциация). Направление(я) планируемой работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*((1) Классный руководитель в начальной школе, (2) Классный руководитель в основной средней школе, (3) Педагог, психолог, методист, сопровождающий обучающихся)*

С Уставом и порядком приема в члены Ассоциации ознакомлен(а). Обязуюсь соблюдать Устав и обязанности члена Ассоциации.

Согласие на обработку моих персональных данных, подписанное мною, как членом Ассоциации «КЛАССНЫЙ.PRO», прилагается к заявлению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Приложение к заявлению*

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО субъекта, дающего согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку некоммерческой общественной организацией «Региональная ассоциация классных руководителей и педагогов, сопровождающих обучающихся ОО Томской области, «КЛАССНЫЙ.PRO» (далее – Ассоциация) моих персональных данных в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Ассоциацией, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Ассоциацией лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Ассоциации, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Ассоциации.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Ассоциация обязана прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мною «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка подписи)*

*Приложение к уставу*

*Образец*

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_**

**Общего учредительного собрания членов**

**региональной ассоциации классных руководителей и педагогов,**

**сопровождающих обучающихся образовательных организаций**

**Томской области, «КЛАССНЫЙ.PRO»**

***Место проведения собрания:*** *г. Томск, МБОУ Академический лицей, аудитория 1052*

***Время проведения собрания****: 15.00-15.30*

***Вид собрания:*** *учредительное*

***Форма проведения:*** *очное голосование*

***Дата проведения собрания:*** *01.11.2018*

***Дата составления протокола:*** *05.11.2018*

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

В соответствии с протоколом Счетной комиссии *(список прилагается)* присутствовало ***51 член*** Ассоциации. Кворум имеется.

**ПО ПРИГЛАШЕНИЮ ПРИСУТСТВОВАЛИ: 2 человека.**

1. *Замятина О.М., ректор ТОИПКРО*
2. *Мозгалева П.И., директор АНО ДО «Детский технопарк «Кванториум», руководитель проекта*

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. *Выборы председателя, ответственного секретаря Общего собрания членов Ассоциации*
2. *Выборы Счетной комиссии Общего собрания членов Ассоциации*
3. *Утверждение повестки Общего собрания членов Ассоциации:*

*- Учреждение Ассоциации КЛАССНЫЙ.PRO (выборы председателя, заместителя председателя, представителей 3 направлений работы Ассоциации, ответственного секретаря Ассоциации, оформление заявлений членов Ассоциации)*

*-Составление плана работы Ассоциации на 2018-2019 гг.*

**Вопрос № 1. Выборы председателя и секретаря Общего собрания членов Ассоциации**

СЛУШАЛИ: Эйхорн М.В., руководителя ТОДОО «Хобби-центр» с предложением избрать председателем Общего собрания – Ламтеву Ю.С. Ю.А., секретарем Общего собрания – Стадник Е.Л.

ГОЛОСОВАЛИ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «ЗА» | 51 | «ПРОТИВ» | 0 | «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» | 0 |

*Решение принято единогласно.*

РЕШИЛИ:

Избрать председателем Общего собрания – Ламтеву Ю.С., секретарем Общего собрания –Стадник Е.Л.

**Вопрос № 2. Выборы председателя и секретаря Общего собрания членов Ассоциации**

СЛУШАЛИ: Эйхорн М.В., руководителя ТОДОО «Хобби-центр» с предложением избрать председателем Общего собрания – Ламтеву Ю.С. Ю.А., секретарем Общего собрания – Бутакову Т.И..

ГОЛОСОВАЛИ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «ЗА» | 51 | «ПРОТИВ» | 0 | «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» | 0 |

*Решение принято единогласно.*

РЕШИЛИ:

Избрать председателем Общего собрания – Ламтеву Ю.С., секретарем Общего собрания –Стадник Е.Л.

Председатель Ассоциации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Ламтева

*(подпись) (Ф.И.О.)*

Секретарь заседания Ассоциации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л.Стадник *(подпись) (Ф.И.О.)*